**UMOWA NR ……….**

**Świadczenie usługi odbioru, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów wytworzonych w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL sp. z o.o. w Jedliczu,**

zwana dalej **„Umową”**

zawarta w dniu ...............r. w Gdańsku pomiędzy:

**ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku,** adres: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem   
KRS 0000102722, NIP: 675-11-90-702, BDO 000026343, kapitał zakładowy: 342 365 000,00 zł, reprezentowaną przez:

...................................................................................

...................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą” lub „ORLEN OIL”**

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

**………………….. z siedzibą w ………………**, przy ul. ………………., kod …–….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, …. Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: ………………, o kapitale zakładowym w wysokości: ……………… PLN (\*opłaconym w całości *-\*opcjonalnie, dotyczy spółek akcyjnych, a także spółek komandytowo - akcyjnych)*, (\*informacja, że wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione –\*opcjonalnie, dotyczy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego*)*, NIP: …………….., REGON……………………, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………. (reprezentacja wynikająca z KRS – Zarząd lub Prokura, w przypadku spółek komandytowych lub komandytowo – akcyjnych – wpisujemy pełne dane komplementariusza i osoby uprawnione do reprezentowania komplementariusza)

***[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]***

**…………………….**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **……………………….. w ……………….**, przy ul. ………………., kod …. – ….. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zam. w ………………………, przy ul. …………………………, kod … – ….., NIP: …………………, REGON: ………………., PESEL: ……….

***[w przypadku spółek cywilnych]***

**.....................................** zam. w ……………….., przy ul. ……………………….., kod … – …., PESEL: …….…….., i **............................................** zam. w ………………………, przy ul. …………………………, kod … – ……, PESEL: ……..…….., , wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą **.................................................. w ...........................**, przy ul. ............................, kod …. – ………, NIP ......................, REGON ………………., reprezentowanymi przez:

………………………………………………………….

zwaną dalej/ zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie **Stronami,** a oddzielnie **Stroną.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zleceniobiorca w ramach Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług odbioru, transportu i dalszego gospodarowania odpadów innych niż niebezpieczne, wytwarzanych na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Jedliczu, adres: ul. Trzecieskiego 14, 38-460 Jedlicze, o kodach odpadów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zwanych dalej ,,**Odpadami**”.
  2. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć usługi określone w § 1 ust. 1 Umowy oraz prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z przepisami prawa, w tym dot. ochrony środowiska, a w szczególności zgodnie z:
     1. ustawą z dnia 14/12/2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.), zwłaszcza w zakresie hierarchii sposobów postępowania z odpadami;
     2. ustawą z dnia 27/04/2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.),
     3. rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2/01/2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz.10),
     4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742) w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązujące pozwolenia środowiskowe w tym decyzje (zezwolenia) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami i pozwalające na uzyskanie statusu „posiadacza odpadów” dla kodów odpadów, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy oraz jest zarejestrowany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (w skrócie „BDO”) zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (wpis dla podmiotów wpisywanych do rejestru z urzędu lub dokonujących aktualizacji wpisu) pod numerem ……………., w zakresie umożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy w tym także w Dziale VII BDO jako transportujący odpady objęte niniejszą Umową. Kopie niniejszych dokumentów stanowią Załącznik nr …………….. do Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zleceniodawcy o każdej zmianie w/w decyzji lub wpisu w rejestrze.

**§ 2  
Obowiązki Stron**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
     1. regularnego odbioru i wywozu Odpadów, na podstawienie zgłoszeń dokonanych przez Zleceniodawcę telefonicznie na numer telefonu: …… lub mailowo na adres …….., przy czym termin odbioru będzie każdorazowo uzgadniany, jednakże odbiór Odpadów będzie się odbywał w czasie nie dłuższym niż 48h 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Odbiór odpadów możliwy będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od godziny7:00 do godziny18:00. Odbiór w innych godzinach możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony,
     2. uprzedniego potwierdzenia Zleceniodawcy w formie e-mail planowanego terminu i godziny odbioru Odpadów, jeżeli taki termin został ustalony zgodnie z lit. a) powyżej podczas zgłoszenia telefonicznego,
     3. odbioru Odpadów z miejsca ich posadowienia na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Jedliczu, na własny koszt i ryzyko, przy zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa czynności związanych z załadunkiem i transportem oraz do przestrzegania obowiązujących w miejscu odbioru Odpadów regulacji porządkowych dot. ruchu materiałowego i osobowego. Moment przejęcia odpadów następuje w chwili ich załadunku na środek transportu Zleceniobiorcy lub wyznaczonego przez niego transportującego, Zasady wjazdu na teren Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL w Jedliczu oraz procedura wydawania przepustek określona jest w Wyciągu dla podmiotów zewnętrznych z instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN POŁUDNIE S.A z dnia 1 sierpnia 2023r udostępnionym Zleceniobiorcy po zawarciu niniejszej Umowy.
     4. wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów i ponoszenia odpowiedzialności za przyjęte Odpady,
     5. transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
     6. wykorzystywania do realizacji Umowy środków transporotowych spełniających wymagania techniczne przewidziane przepisami o ruchu drogowym oraz wymagania w zakresie ochrony środowiska, pozwalających na transport Odpadów w sposób bezpieczny dla środowiska. Środki transportu używane do realizacji tej Umowy muszą posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.,
     7. zagospodarowania przyjętych Odpadów zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o odpadach. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, że posiada niezbędne zasoby i środki, pozwalające na realizację Przedmiotu Umowy,
     8. raportowania Zleceniodawcy o rodzaju procesu, któremu poddany został odebrany Odpad przynajmniej raz w roku (do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy) i na każde wezwanie Zleceniodawcy,
     9. utrzymywania ważności wszelkich zgód lub pozwoleń środowiskowych, na podstawie których jest uprawniony do gospodarowania odpadami, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz niezwłocznego informowania każdorazowo lub na każde żądanie Zleceniodawcy o wszelkich decyzjach administracyjnych w wyżej wskazanym zakresie, to jest w szczególności informowania o wygaśnięciu lub zmianie wyżej wskazanych decyzji administracyjnych. W przypadku wstrzymania działalności, cofnięcia, wygaśnięcia, zmiany lub aktualizacji decyzji, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania ich kopii oraz informacji o aktualizacji ich statusu Zleceniodawcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich uprawomocnienia oraz do niezwłocznego przekazania informacji o konieczności wstrzymania odbiorów Odpadów, jeżeli wskutek zmiany, cofnięcia lub wygaśnięcia decyzji, Zleceniobiorca utracił możliwość zagospodarowania danej kategorii Odpadów,
     10. wykorzystania przedmiotowych Odpadów wyłącznie w zakresie wymienionym w decyzji o zbieraniu/przetwarzaniu odpadów. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać odpady w procesach bezpiecznych dla środowiska. W przypadku nałożenia kar i grzywien na Zleceniodawcę przez jednostki kontrolujące z tytułu niewłaściwie prowadzonego procesu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawy szkód powstałych z tego tytułu i poniesienia kosztów związanych z karami i grzywnami nałożonych przez właściwe organy,
     11. dołożenia wszelkich starań do uzyskania i utrzymania w mocy wszelkich decyzji administracyjnych, które są wymagane do wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności decyzji w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach – stosownie do obowiązujących przepisów,
     12. umożliwienia Zleceniodawcy bieżącej kontroli lub audytów wykonywania Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia na swój koszt audytu miejsca zagospodarowania Odpadów podczas realizacji Umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu takiego audytu ze Zleceniobiorcą.
  2. Zleceniodawca zapewnia w miejscu odbioru odpadów pojemniki na Odpady oznaczone odpowiednimi kodami odpadów oraz ich nazwami. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do oddania pojemników do używania innym osobom, tak pod tytułem darmym jak i odpłatnym.
  3. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
     1. dokonując odbioru Odpadów wraz z pojemnikami, utrzymywać na własny koszt pojemniki w stanie niepogorszonym oraz chronić przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, ponosząc w tym zakresie także ryzyko wystąpienia ww. zdarzeń;
     2. odebrane pojemniki na Odpady, uprzątnięte i czyste, zwrócić do miejsca ich odbioru w ciągu 24 godzin od momentu odbioru odpadów bądź, w razie zakończenia obowiązywania Umowy, od dnia zakończenia jej obowiązywania,
     3. nie przechowywać w zbiornikach jakichkolwiek innych odpadów, materiałów lub substancji, niż Odpady przekazane przez Zleceniodawcę w ramach niniejszej Umowy.
  4. Odebrane przez Zleceniobiorcę odpady zostaną w najkrótszym możliwym czasie poddane właściwemu procesowi odzysku a w przypadku braku takiej możliwości - procesowi unieszkodliwiania. W przypadku braku możliwości poddania przez Zleceniobiorcę odpadów do ww. procesów odpady muszą zostać przekazane kolejnemu podmiotowi posiadającemu wymagane prawem zezwolenie/pozwolenie i wpisy w bazie BDO.
  5. Masa przekazanych odpadów będzie ustalana według ich wagi netto na podstawie wskazań wagi Zleceniodawcy, a w przypadku braku możliwości ich zważenia przez Zleceniodawcę, na podstawie wskazań wagi Zleceniobiorcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazaniem wagi Zleceniodawcy a wagi Zleceniobiorcy przed odrzuceniem KPO w bazie BDO Strony ustalą właściwą masę odebranych odpadów.
  6. Zleceniobiorca jako transportujący Odpady zapewni, iż zakończy ewidencję w zakładce „karty przekazania odpadów” w bazie BDO w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin (1 dzień roboczy) licząc od momentu odebrania Odpadów od Zleceniodawy.
  7. Zleceniobiorca może przy wykonywaniu Umowy posługiwać się podwykonawcami tylko w zakresie transportu Odpadów, przy czym ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne i choćby nie ponosił winy w wyborze albo powierzył wykonywanie czynności podmiotowi, który w zakresie swojej działalności zawodowej trudni się wykonywaniem takich czynności.
  8. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zleci transport podwykonawcy, to za wykonanie obowiązków z Umowy, w tym zachowanie terminów określonych w § 2 ust. 3 i 5 Umowy, względem Zleceniodawcy odpowiada Zleceniobiorca. Ponadto, podmioty takie muszą być uprawnione do prowadzenia działalności związanej z transportem Odpadów i być zarejestrowane w Dziale VII bazie BDO w zakresie tej działalności oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z przepisów prawa – pod rygorem odmowy wydania Odpadów takiemu podmiotowi i obciążeniem Zleceniobiorcy wszelkimi skutkami z tego wynikłymi. Zleceniodawca na prośbę Zleceniobiorcy przekaże podmiotowi transportującemu wydruk karty przekazania odpadów.
  9. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zmianach dokonywanych w BDO w kartach przekazania odpadów.
  10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania Umowy, z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż 100 000,00 zł. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi kopie polis lub umów ubezpieczenia potwierdzających realizację zobowiązania określonego w niniejszym ustępie. Jeżeli Zleceniobiorca posługuje się podwykonawcami, ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie powinno zawierać klauzulę OC za podwykonawców.
  11. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę, niezależnie od pozostałych przypadków określonych w Umowie, karami umownymi w następujących przypadkach:
      1. za zwłokę w odbiorze Odpadów względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a Umowy – w wysokości 300 (słownie: trzysta) złotych za każdy dzień zwłoki;
      2. za zwłokę w dokonaniu czynności związanych z ewidencją gospodarowania odpadami, w szczególności określonych w § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień zwłoki;

przy czym ww. kary podlegają sumowaniu, nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych i płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy noty księgowej lub wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w dokumencie księgowym lub wezwaniu.

**§ 3**

**Warunki płatności**

* 1. Zleceniodawca, za świadczenie usług opisanych w § 1 ust. 1 Umowy, będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie obliczane jako iloczyn rzeczywiście odebranych w danym miesiącu kalendarzowym ilości Odpadów oraz stawek wynagrodzenia odpowiadających danym Odpadom, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Ceny ustalone w Załączniku nr 1 do Umowy są stałe i niezmienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
  2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie …………. dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT będą wystawiane i doręczane nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, jednakże nie później niż w terminie wynikającym z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
  3. Faktury dla Zleceniodawcy należy przesyłać na adres:

**ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.,**

**ul. Łukasiewicza 39,09-400 Płock**

z dopiskiem „Faktura ORLEN OIL”, w postaci druku jednostronnego, na papierze jednostajnym (najlepiej białym), wypełniona pismem maszynowym (wydruk), bez wpisów odręcznych, zbędnych pieczątek i zabrudzeń.

Doręczanie faktur drogą elektroniczną może odbywać się tylko po zawarciu odrębnego porozumienia w sprawie faktur elektronicznych. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

* 1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, o numerze NIP wskazanym w komparycji Umowy.
  2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zleceniodawcy. W przypadku gdy Zleceniobiorca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie powiadomi Zleceniodawcy o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia ust.11 poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Zleceniobiorca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zleceniodawcy dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona. Niezależnie od powyższych postanowień, Zleceniobiorca najpóźniej przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Zleceniobiorcy jako czynnego podatnika podatku VAT.
  3. Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca – na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcy faktury korygującej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej doręczenia. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
  4. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
  5. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 8 powyżej z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego ORLEN OIL będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy.
  6. W sytuacji wskazanej w ust. 9 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN OIL przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście.
  7. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia ORLEN OIL z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN OIL na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w pkt 14 powyżej.
  8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
  9. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, chyba że Zleceniobiorca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a zapłata nie nastąpiła w terminie wynikającym z Umowy.
  10. Całkowita wartość Umowy w czasie określonym w § 6 ust. 1 Umowy wynosi [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] PLN netto. Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalany jest wyłącznie na potrzeby wewnętrznej sprawozdawczości Zleceniodawcy, co Zleceniobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości. Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że ustalenie limitu, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi i nie będzie stanowić w przyszłości jakiegokolwiek zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych.

**§ 4**

**Informacje chronione**

1. Zleceniobiorcazobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę (w jakiejkolwiek formie tj.   
   w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, dokumentowej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy,   
   w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co, do których Zleceniodawca, jako podmiot uprawniony do korzystania z w/w informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zleceniodawcę lub   
   w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu treści art. 11.2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba, że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy lub
   2. Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia,   
      z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy, co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa   
   i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym   
   w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane, jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy jak również w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 (trzy) dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub trwale zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniobiorcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Zleceniodawcy rozumianej, jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co, do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia ze Zleceniodawcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady   
    i warunki ochrony Tajemnicy Spółki Zleceniodawcy.
11. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o obrocie instrumentami finansowymi Zleceniobiorca zobowiązany jest, na żądanie Zleceniodawcy, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zleceniodawcę wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
    1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na ujawnienie przez Zleceniodawcę treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN - na zasadach powyżej przewidzianych.

**§ 5**

**Siła wyższa**

* 1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz  jakiekolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej.
  2. Wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie Umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.
  3. Za Siłę Wyższą uważa się następujące zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i na które żadna Strona nie będzie miała wpływu i którego dotknięta nim Strona, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć i któremu nie mogła przeciwdziałać: działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiekolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych. Gdyby ten okres wynosił więcej niż 3 (słownie: trzy) miesiące, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy. Strony potwierdzają, że za Siłę Wyższą nie uznaje się strajków pracowników Stron.
  4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:
     1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia;
     2. przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów w ciągu 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia;  pod rygorem utraty prawa do powoływania się na Siłę Wyższą.
  5. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie druga Strona powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od ustania skutków działania Siły Wyższej. Do skutków braku zawiadomienia o ustaniu Siły Wyższej stosuje się odpowiednio rygor związany z brakiem zawiadomienia o jej wystąpieniu. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej.
  6. W przypadku uzasadnionego powołania się na Siłę Wyższą oraz braku możliwości dalszego wykonywania Umowy spowodowanego wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej Strony podejmą renegocjację Umowy, w szczególności w zakresie jej rozliczenia.

**§ 6**

**Czas trwania umowy i jej rozwiązanie**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia.
  2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności podawania przyczyny wypowiedzenia.
  3. Zleceniobiorca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieuiszczenia przez **Zleceniodawcę** zapłaty w terminie za dwie kolejne, miesięczne faktury VAT, pomimo wezwania Zleceniodawcy do zapłaty w dodatkowym 14-dniowym terminie.
  4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
     1. utraty przez Zleceniobiorcę zezwoleń lub pozwoleń koniecznych do świadczenia usług opisanych w Umowie, w tym na odbiór części lub całości Odpadów,
     2. nieprzestrzegania przepisów regulujących gospodarowanie Odpadami,
     3. naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 2 ust. 2 Umowy w zakresie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na Odpady, jak też ich oddania do używania osobie trzeciej,
     4. niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego Zleceniobiorcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z Umową,
     5. odmowy, uniemożliwiania lub utrudniania przeprowadzenia przez Zleceniodawcę audytu miejsca zagospodarowania Odpadów w toku realizacji Umowy.

**§ 7**

**Komunikacja zewnętrzna i ochrona oznaczeń ORLEN OIL**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo Zleceniodawcy na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamach oraz wszelkich innych materiałach o charakterze reklamowym. W takim przypadku, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy wniosku o wyrażenie zgody wraz z projektem materiału, w których dane te miałyby zostać zamieszczone. Zleceniodawca może odmówić wyrażenia zgody bez podania przyczyny.
  2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ORLEN OIL: na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN OIL wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu oraz rodzaju mediów wraz z ich nazwami, którymi informacja będzie dystrybuowana. Zleceniodawca może odmówić wyrażenia zgody bez podania przyczyny.
  3. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie dotyczy:
     1. przypadku posługiwania się przez Zleceniobiorcę uzyskanymi od ORLEN OIL listami referencyjnymi, jednakże brak obowiązku uzyskania zgody obejmuje tylko i wyłącznie uprawnienie Zleceniobiorcy do złożenia listów referencyjnych wraz z ofertą składaną przez niego oznaczonemu indywidualnie adresatowi,
     2. przypadku wypełniania przez Zleceniobiorcę będącą spółką publiczną obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących takie spółki przepisów prawa.
  4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, ORLEN OIL jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa ORLEN OIL do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.
  5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do oznaczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej przez ORLEN OIL, w tym prawa do znaków towarowych, oznaczeń niezarejestrowanych oraz firmy podlegają ochronie prawnej na podstawie rejestracji we właściwych urzędach lub przepisów prawa na rzecz ORLEN OIL. Jakiekolwiek użycie wyżej wymienionych oznaczeń bez zgody ORLEN OIL lub w sposób niezgodny z niniejszą Umową jak również upoważnienie osób trzecich do takiego używania będzie stanowiło naruszenie praw ORLEN OIL.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu).
  2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ustępie powyżej w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
  3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
  4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest ORLEN OIL Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
  5. W ORLEN OIL Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres: ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o.
  7. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN OIL Sp. z o.o. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:

1. podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy (w tym m.in. identyfikacja) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna,
2. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
3. przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
4. realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
5. prawnie uzasadniony interes ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
6. zawarcie i realizacja Umowy pomiędzy Stronami,
7. archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
   1. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
8. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczącym usługi księgowe, archiwizacyjne, serwisowe,
9. podmiotom świadczącym usługi na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom ORLEN OIL Sp. z o.o. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),

przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z ORLEN OIL Sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

* 1. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
  2. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy ORLEN OIL Sp. z o.o. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres: ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  3. Każda osoba posiada również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
  4. W przypadku kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna, podanie danych osobowych w celu zawarcia Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążący na ORLEN OIL Sp. z o.o..
  5. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§ 9**

**Klauzula Sankcyjna**

1. Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno ona, jak i jej podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania STRON
   1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno ona, jak i jej podmioty zależne oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące jej na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Strona poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, drugą Stronę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 druga Strona uprawniona będzie do rozwiązania Umowy z winy Strony naruszającej zobowiązanie oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 druga Strona zostanie poddana jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), druga Strona uprawniona będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**§ 10**

**Klauzula MAR**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy Rozporządzenia MAR:

1. ORLEN OIL poinformuje Zleceniobiorcę o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
2. informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez Zleceniobiorcę i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana.

W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

**§ 11**

**Klauzula Antykorupcyjna**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
9. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze
10. Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem:
12. korespondencji tradycyjnej (anonimowo), na adres: Dyrektor Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa ORLEN OIL Sp. z o.o., ul. Opolska 114, 31-323 Kraków, z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH”,
13. poczty elektronicznej na adres: naruszenieprawa@orlenoil.pl @orlenoil.pl.
14. lub pod numerem telefonu: +48 24 2567552 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.
15. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
  2. W przypadku sporów powstałych na tle Umowy wyłącznie właściwy do ich rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy lub dla m. Krakowa.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez Strony.
  4. Jakiekolwiek ogólne warunki dostaw, ogólne warunki sprzedaży, ogólne warunki zamówień oraz podobne dokumenty stosowane przez Zleceniobiorcę nie mają zastosowania. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami oraz zastępuje wszelkie inne porozumienia o tym samym przedmiocie, niezależnie od formy ich zawarcia. Żadna ze Stron nie zawarła Umowy w oparciu o oświadczenie, deklarację lub zapewnienia, które nie zostałoby wyrażone wprost w Umowie.
  5. Nieważność lub bezskuteczność jakiejkolwiek części lub postanowienia Umowy nie będzie mieć wpływu na ważność lub skuteczność jakiejkolwiek innej części lub postanowienia niniejszej Umowy. Nieważna lub bezskuteczna część lub postanowienie Umowy zostanie uznane za usunięte z niniejszej Umowy i zostanie zastąpione takim postanowieniem, które najlepiej oddaje pierwotny zamiar Stron, a w braku takowego postanowienia Umowy – pozostałe części i postanowienia niniejszej Umowy zostaną uznane i wykonane tak, jakby Umowa nie zawierała nieważnej lub bezskutecznej części lub postanowienia.
  6. Strony zobowiązują się każdorazowo do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich okolicznościach mających istotny wpływ na prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy oraz o zmianie danych rejestrowych lub kontaktowych – pod rygorem uznania doręczeń dokonywanych na ostatnio znane dane za skuteczne.
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
  8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
     1. Załącznik nr 1 – Wykaz rodzajów odpadów i cennik,
     2. Załącznik nr 2 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy nr \_/\_ - Wykaz rodzajów odpadów i cennik

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_/\_ - Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

………………………..

miejscowość i data

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN OIL Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000102722, NIP: 675-11-90-702, BDO 000026343, kapitał zakładowy: 342 365 000,00 zł

**Wystawca**:

…………………………………………………………………....

……………………………………………………………………

NIP:…………………

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur   
   w formie elektronicznej z chwilą podpisania Porozumienia przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów Wystawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do   
ORLEN OIL Sp. z o.o., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego

Porozumienia będzie:

**efaktura.ooil@orlen.pl**

1. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2

niniejszego Porozumienia będzie:

………………………@................................

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – Bożena Szczepaniec (bozena.szczepaniec@orlenoil.pl)

Ze strony Wystawcy: ………………………………............................

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres ORLEN OIL Sp. z o.o.   
   ul. Opolska 114, 31-323 Kraków z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………... ..…….……………………….

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur   
w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN OIL Sp. z o.o.;

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN OIL Sp. z o.o. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
   1. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
   2. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
3. E-faktury powinny być wysyłane na adres **efaktura.ooil@orlen.pl**
4. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
5. Wszelkie załączniki (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.) powinny stanowić kolejne strony pliku z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęte przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
7. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
8. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały   
   e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
9. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt. 9 Porozumienia.
10. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres **efaktura.ooil@orlen.pl.** W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.
11. Wystawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii e-faktur, w postaci wysłanych plików PDF stanowiących dla Odbiorcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wystawcę kopia e-faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wystawca zobowiązany jest do wyrównania Odbiorcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Odbiorcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
12. Wystawca zobowiązuje się do archiwizowania kopii e-faktur, o których mowa w pkt 13 powyżej zgodnie   
    z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w tym zakresie.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji. Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 lub 2 Porozumienia.
3. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
4. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.